

第70回岩手県高校新人大会バスケットボール競技

【 連絡事項 】

プログラム写真の送信先アドレス

締切12月13日(金) 厳守 absp2018@rmac.ne.jp あべ印刷 菊地浩明さん

※送信時 件名には、例：【〇〇高校男子 or 女子】プログラム用写真について のような形で
送信をお願いします。なお、期日までに提出できない際には、その旨の連絡をお願いします。

- ① プログラム販売について (チーム関係者、保護者も含めて、事前の予約分は確実に購入できます。

調査報告は12/13(金)までに、formsにて回答

プログラム販売をお願いしますので各チームご準備ください。

(エントリー10人以上は10部・10人以下は5部)

※なお、割当数より多く購入したい場合も、対応します。(上限登録数)

金額は、1冊あたり 生徒分 500 円 保護者・一般 1,000 円

- ② TOの割当について **【要確認】**

日程	TO担当	備考	TO主任
大会初日 1/17 (金)	前の試合の 勝者 チーム (変則あり)	※第1試合のみ地元補助員	顧問
2日目 1/18 (土)	前の試合の 勝者 チーム	※⑨ 第1試合は第3試合 の2チーム	顧問
3日目 1/19 (日)	前の試合の 敗者 チーム	※第1試合のみ地元補助員	第1～第4試合は顧問 第5第6試合(準々決勝) からは県TO員
最終日 1/20 (月)	地元補助員		県TO員

※⑨ 組み合わせ番号の若いチーム(ユニフォームが淡色のチーム)がTO

もう一方のチーム(ユニフォームが濃色のチーム)がコートキーパー

【この場合のTO主任は両チーム顧問2人立ちとし、他業務(審判等)がある場合は1人でも可とする】

- ③ TO主任(顧問)について

a. 試合の円滑な進行のために、該当校の顧問はTO席に同席し、TOの指導にあたること。

試合中は、TOと同様コートから離れることのないようにお願いします。トラブルや不測の事態が発生したとき(エントリー間違い、機材トラブルなど)はTO主任が本部に駆け込むか、専門部の役員または県TO員を呼んで対処することとなります。

b. トラブル防止のため、TO主任をする顧問が、審判とのコミュニケーションを密にすること。

(特に試合前)

c. TO主任ができない場合(男女同一顧問で時間が重なる、審判割当が入っている、大会役員として他業務が入っているなど)は、1月10日(金)正午までに、担当者に申し出ること。

TO担当：三地澤 秀一(久慈高校) mail: ptf26-syuuichi-michisawa@iwate-ed.jp

④ 会場時間について

【 開場時間 】については第1試合の関係上、下記のとおりとなりますのでご了承ください。

1月17日(金) 大会1日目・・・8時00分	18日(土)	2日目・・・8時00分
1月19日(日)	3日目・・・8時00分	20日(月) 最終日・・・8時00分

⑤ 弁当配達場所について

各校とも、弁当注文・配達については指定の場所(業者と確認)に届けてもらうようにしてください。なお、空容器の回収までお願いします。空き容器を会場に放置することのないようにお願いします。

⑥ 下足・貴重品の管理について

下足・貴重品の管理については、各チームで責任を持って行き、紛失や盗難等の無いようにお願いします。

⑦ ウォームアップについて

ロビーや廊下などでのボールを使用したウォームアップは厳禁とします。ボールを使用しない場合でも、壁などの破損の危険がありますので、十分に注意を払って行ってください。

ウォームアップの場所のない会場については、指示に従い、外などを利用して行うようお願いします。

⑧ ゴミの持ち帰りについて

各チームで、責任を持ってゴミの持ち帰りにご協力ください。よろしくをお願いします。特にも最近では弁当の空き容器の放置が見られるようになってきています。チームで出されたゴミについては全てチームで持ち帰るようお願いします。

⑨ エントリー変更について

エントリー変更を希望する場合は、必要事項(氏名、ユニフォーム番号、メンバーID、身長、出身中学、変更の理由)を明記し、1月14日(火)正午までに下記の宛先にメールで連絡をすること。

競技委員長：千葉 紘平(盛岡南高校) mail: ptf24-kohei-chiba@iwate-ed.jp