

非常勤職員（アルバイト・パート）公募

一般社団法人岩手県バスケットボール協会

経理事務・一般事務

仕事内容

週 2～3 日の勤務で、家庭やプライベートと両立しやすい事務パートのポジションです。
ライフスタイルに合わせて柔軟に働けるため、育児や他の予定がある方でも安心してお
仕事が可能です。ぜひ、空いた時間を有効に活用してみませんか？
経理事務の経験がある方、バスケットボールを好きな方は大歓迎です。
業務内容は下記のとおりです。

- ・会計処理（会計専用ソフト使用）、賃金計算
- ・役員、社員等データ入力
- ・電話、来客対応
- ・会議資料作成
- ・その他付随する業務

*変更範囲：変更なし

必要な免許・資格

簿記 3 級以上（日商等）：必須
必要な経験等 経理担当としての経験がある方
年齢 年齢制限：不問
学歴 必須：高校以上

勤務地・交通

就業場所 〒020-0025
岩手県盛岡市大沢川原 3 丁目 6-13 ロイヤルヒルズ大沢川原 101 号
最寄り駅 盛岡駅
最寄り駅から就業場所までの交通手段：徒歩
所要時間：5 分
受動喫煙対策：あり（屋内禁煙）
マイカー通勤 マイカー通勤：可

駐車場の有無：あり
転勤の可能性 転勤の可能性有無：なし

給与・報酬

時給 1,000 円～1,400 円
賃金締切日 固定（月末以外）、毎月：20 日
賃金支払日 固定（月末以外）、支払月：当月、支払日：25 日
通勤手当 実費支給（上限あり）
昇給 昇給制度：あり
昇給（前年度実績）：あり
賞与 賞与制度：なし
加入保険等 労働保険

雇用形態

雇用形態 パート労働者
雇用期間 雇用期間の定めなし
*長期的に安定して働きたい方、ぜひご応募ください。
試用期間 1～3 ヶ月
*試用期間は要相談
試用期間中の労働条件：同条件

勤務時間

就業時間 原則、日 6 時間（9 時 30 分～12 時 00 分、13 時 00 分～16 時 30 分）
*就業時間は要相談
休憩時間 60 分
休日等 休日：土曜日、日曜日、祝日、その他（週休二日制：毎週）、
その他（年末年始・夏季休暇）
週所定労働日数 週 2～3 日
*労働日数及び労働日（曜日）は要相談
時間外労働時間 なし

一般社団法人岩手県バスケットボール協会

事業内容 定款第 4 条（事業）参照
*ホームページ掲載
社員数 社員 157 人（うち役員 32 人）
従業員数 法人全体：2 人

就業場所：2人
うち女性：1人
うちパート：0人
設立年 平成28年

選考等

採用人数 1人
募集理由：増員
選考日時等 随時
選考方法 面接（予定1回）、書類選考
応募書類等 履歴書（写真貼付）、職務経歴書
応募書類の送付方法 郵送
郵送の送付場所
〒020-0025
岩手県盛岡市大沢川原3丁目6-13 ロイヤルヒルズ大沢川原101号
選考場所 〒020-0025
岩手県盛岡市大沢川原3丁目6-13 ロイヤルヒルズ大沢川原101号
応募方法 一般社団法人岩手県バスケットボール協会事務局まで電話でご連絡ください。
電話：019-601-7708
受付時間：平日9時～17時
担当：藤原・岩渕