

第 69 回岩手県高校新人大会バスケットボール競技 【 連絡事項 】 ※青字が 12/6 合同委員会での追記部

プログラム写真の送信先アドレス

締切 12月8日(金) 厳守 **kogawa@konkatsu.com** (古川(コガワ)さん)

※送信時 件名には、例：【○○高校男子 or 女子】プログラム用写真について のような形で
送信をお願いします。なお、期日までに提出できない際には、その旨の連絡をお願いします。

- ① プログラム販売について (チーム関係者、保護者も含めて、事前の予約分は確実に購入できます。
調査報告は 12/1 (金) までに、地区責任者まで報告
プログラム販売をお願いしますので各チームご準備ください。(エントリー10人以上は10部・10人以下は5部)
※なお、割当数より多く購入したい場合も、対応します。(上限登録数)
金額は、1冊あたり **生徒分 500円** **保護者・一般 1,000円**

- ② オフィシャルの割当について **【要確認】** ※地元補助員は、出場校も含む

日程	TO 担当	備考	TO 主任
大会初日 1/12 (金)	前の試合の勝者チーム	※第1試合のみ地元補助員	顧問
2日目 1/13 (土)	前の試合の敗者チーム	※⑨ 第1試合は第3試合の2チーム	顧問
3日目 1/14 (日)	前の試合の敗者チーム	※第1試合第4試合は地元補助員	県 TO 員
最終日 1/15 (月)	地元補助員		県 TO 員

※⑨ **組み合わせ番号の若いチーム(ユニフォームが淡色のチーム)が TO
もう一方のチーム(ユニフォームが濃色のチーム)がコートキーパー
【この場合の TO 主任は両チーム顧問2人立ちとし、他業務(審判等)がある場合は1人でも可とする】**

- ③ TO 主任 (顧問) について
- 試合の円滑な進行のために、該当校の顧問は TO 席に同席し、TO の指導にあたること。
試合中は、TO と同様コートから離れることのないようにお願いします。トラブルや不測の事態が発生したとき
(エントリー間違い、機材トラブルなど) は TO 主任が本部に駆け込むか、専門部の役員または県 TO 員を呼んで
対処することとなります。
 - トラブル防止のため、TO 主任をする顧問が、審判とのコミュニケーションを密にすること。(特に試合前)
 - TO 主任ができない場合(男女同一顧問で時間が重なる、審判割当が入っている、大会役員として他業務が入っ
ているなど)は、1/9 (火) 12:00 までに、担当者(久慈高校・三地澤先生)に申し出ること。

- ④ 開場時間について

【開場時間】については第1試合の関係上、下記のとおりとなりますのでご了承ください。

1月12日(金) 大会1日目・・・9時00分	13日(土) 2日目・・・8時00分
1月14日(日) 3日目・・・8時00分	15日(月) 最終日・・・8時00分

- ⑤ 弁当配達場所について

各校とも、弁当注文・配達については指定の場所(業者と確認)に届けてもらうようにしてください。なお、空容器
の回収までお願いします。空容器を会場に放置することのないようにお願いします。

- ⑥ 下足・貴重品の管理について

下足・貴重品の管理については、各チームで責任を持って行い、紛失や盗難等の無いようにお願いします。

- ⑦ ウォームアップについて

ロビーや廊下などでのボールを使用したウォームアップは厳禁とします。ボールを使用しない場合でも、壁などの破
損の危険がありますので、十分に注意を払って行ってください。

ウォームアップの場所のない会場については、指示に従い、外などを利用して行うようお願いします。

- ⑧ ゴミの持ち帰りについて

各チームで、責任を持ってゴミの持ち帰りにご協力ください。よろしくお願ひします。特にも最近では弁当の空容器
の放置が見られるようになってきています。チームで出されたゴミについては全てチームで持ち帰るようお願いします。

- ⑨ エントリー変更について

エントリー変更を希望する場合は、必要事項(氏名、ユニフォーム番号、メンバーID、身長、出身中学、変更の理由)
を明記し、1月9日(火) 正午までに下記の宛先にメールで連絡をすること。

【連絡先】

競技委員長 千葉 紘平 (盛岡南高等学校)
e-mail ptf24-kohei-chiba@iwate-ed.jp